

**CÂMARA MUNICIPAL DE CHÃ GRANDE -PE**  
**RESOLUÇÃO TC Nº 153/2021**  
**ANEXO XIV**



Documento Assinado Digitalmente por: ADEMIR BÁTISTA DOS SANTOS, PAULO EDUARDO PEREIRA DE SANTANA  
 Acesse em: <https://etce.de-pe.gov.br/eppl/validaDoc.shtm> Código do documento: 9fda010-0aaf-4887-8108-3309320bec1

**\_ITEM 12\_**

**DEMONSTRATIVO DE IMPLANTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS CONTÁBEIS APLICADA NO SETOR PÚBLICO (PODER LEGISLATIVO)**

<b>PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS ORÇAMENTÁRIOS – PARTE I DO MCASP</b>				
<b>Ação</b>	<b>1. Recolhimento, mensuração e evidenciação dos demais créditos a receber, bem como dos resp. encargos, multas e ajustes para perdas</b>			
<b>Sub-ação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
Elaboração de procedimentos para Recolhimento, mensuração e evidenciação, incluindo os respectivos ajustes para perdas;	Metodologia de reconhecimento dos créditos e sistematização de ajustes para perdas.	Tesouraria/Assessoria Contábil	31/12/2016	Concluída
Contratação de sistema para registro de créditos por competência;	Sistema de Informações Contábeis adequado à metodologia de registro de direito por competência.	Presidente/Tesoureiro	31/12/2016	Concluída
Adequação do Sistema à metodologia local de ajuste para perdas.	Metodologia de ajuste para perdas.	Tesouraria/Assessoria Contábil	31/12/2016	Concluída
Estabelecimento de metodologia para ajuste para perda para os créditos registrados por competência.	Sistema de Informações Contábeis adequado à metodologia de ajuste para perda.	Assessoria	31/12/2016	Concluída
<b>Ação</b>	<b>2. Recolhimento, mensuração e evidenciação das obrigações e provisões por competência</b>			
<b>Sub-ação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
Elaboração de procedimentos para recolhimento e evidenciação das obrigações por competência, inclusive as provisões.	Metodologia de recolhimento de obrigações por competência .	Tesouraria/Assessoria Contábil	31/12/2016	Concluída
Adequação/Desenvolvimento de Sistema para registro de obrigações por competência	Sistema de Informações Contábeis adequada à metodologia de registro de obrigação por competência.	Assessoria	31/12/2016	Concluída
Evidenciação contábil de todas as obrigações e provisões por competência	Obrigações e provisões evidenciados contabilmente	Assessoria	31/12/2016	Concluída

**CÂMARA MUNICIPAL DE CHÃ GRANDE -PE**  
**RESOLUÇÃO TC Nº 153/2021**  
**ANEXO XIV**



Documento Assinado Digitalmente por: ADEMIR BATISTA DOS SANTOS, PAULO EDUARDO PEREIRA DE SANTANA  
 Acesse em: <https://etceatce-pe.gov.br/epj/validaDoc.seam> Código do documento: 9f1da0d0-0a1f-4887-8108-3309e320bec1

<b>Ação</b>	<b>3. Evidenciação de Ativos e Passivos contingentes em contas de controle e em notas explicativas.</b>			
<b>Sub-ação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
Preparação de Sistema e outras providências de implantações.	Obrigatoriedade dos registros contábeis	Assessoria Contábil	31/12/2016	Concluída
<b>Ação</b>	<b>4. Recolhimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis e imóveis, respectivas depreciação, reav. e redução ao valor recuperável</b>			
<b>Sub-ação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
Elaboração de procedimentos para reconhecimento, mensuração do ativo imobilizado e do ativo intangível, além de rotinas para a depreciação, amortização e exaustão sistematizada dos mesmos.	Metodologia de reconhecimento, mensuração e evidencia de ativos imobilizados e intangíveis e de sistematização da apuração das despesas de depreciação, amortização e exaustão.	Controle Patrimonial	31/12/2016	Concluída
Adequação/Desenvolvimento de sistema para registro do imobilizado e intangível .	Sistema de Informações contábeis adequada à metodologia de registro de imobilizado e intangível , bem como à depreciação, amortização e exaustão dos mesmos.	Assessoria	31/12/2016	Concluída
Registro em sistema de todo os bens móveis, imóveis e intangíveis.	Bens móveis, imóveis intangíveis devidamente registrado no sistema	Controle Patrimonial	31/12/2016	Concluída
Evidenciação contábil dos bens do imobilizado intangível.	Bens móveis, imóveis intangíveis devidamente evidenciado na contabilidade	Controle Patrimonial	31/12/2016	Concluída
<b>Ação</b>	<b>5. Recolhimento, mensuração e evidenciação das obrigações por competência de benefícios a empregados (ex. 13º salário, feriais etc).</b>			
<b>Sub-ação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
Realização de estudos e análise do sistema de folha de pagamento para emissão de relatório de previsão de 13º salário e férias promovendo as alterações no ambiente de trabalho interno.	Metodologia de sistematização de relatório de provisão de 13º salário.	Assessoria Contábil/Departamento RH	31/12/2016	Em Funcionamento
Realização de estudos e análise do sistema de folha de pagamento para emissão de relatório de previsão de 13º salário e férias promovendo as alterações no ambiente de trabalho interno.	Metodologia de sistematização de relatório de provisão de 13º salário.	Assessoria Contábil/Departamento RH	31/12/2016	Em Funcionamento

**CÂMARA MUNICIPAL DE CHÃ GRANDE -PE**  
**RESOLUÇÃO TC Nº 153/2021**  
**ANEXO XIV**



Documento Assinado Digitalmente por: ADENIR BATISTA DOS SANTOS, PAULO EDUARDO FERREIRA DE SANTANA  
 Acesse em: https://etce.tce.pe.gov.br/epv/validaDoc.seam?Codigo do documento: 9fda0d0-0af1-4887-8108-3309e320bec1

<b>Ação</b>	<b>6. Recolhimento, mensuração e evidenciação das obrigações com fornecedor por competência</b>			
<b>Sub-ação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração das obrigações provisões por competência.	Metodologia de reconhecimento das obrigações provisões por competência	Tesouraria/Assessoria Contábil	31/12/2016	Em Funcionamento
Adequação\Desenvolvimento de sistema para registro das obrigações e provisões por competência	Sistema administrativo adequado à metodologia de registro das obrigações provisões por competência	Tesouraria/Assessoria Contábil	31/12/2016	Em Funcionamento

<b>Ação</b>	<b>7. Recolhimento, mensuração e evidenciação das demais obrigações por competências</b>			
<b>Sub-ação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
Preparação de Sistema e outras providências de implantações.	Obrigatoriedade dos registros contábeis	Assessoria Contábil/Departamento RH	31/12/2016	Em Funcionamento

<b>Ação</b>	<b>8. Recolhimento, mensuração e evidenciação de softwares, marcas, patentes, licenças, e congêneres, classificados como intangíveis eventuais amortização, reavaliação e redução ao valor recuperável.</b>			
<b>Sub-ação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
Não desenvolvida	<b>Nota: A Câmara Municipal de CHA GRANDE, não dispõe dos produtos que trata o item 08 do Anexo XIV, acima referido</b>	Presidente/Assessoria		

<b>PLANO DE CONTAS APLICADO NO SETOR PÚBLICO – PARTE IV – MCASP</b>				
<b>Ação</b>	<b>Aplicação do Plano de Contas, detalhado no nível exigido para a consolidação das contas nacionais</b>			
<b>Sub-ação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
Extensão do PCASP para nível detalhado necessário ao ente.	PCASP estendido até o nível necessário para registro contábil fenômenos.	Assessoria Contábil	31/12/2016	Concluído
Desenvolvimento de sistema adequado para que o PCASP estendido e os eventos sejam carregados.	Sistema de informações adequado ao PCASP estendidos e aos eventos.	Presidente/Assessoria Contábil	31/12/2016	Concluído

**CÂMARA MUNICIPAL DE CHÃ GRANDE -PE**  
**RESOLUÇÃO TC Nº 153/2021**  
**ANEXO XIV**



Documento Assinado Digitalmente por: ADEMIR BÁTISTA DOS SANTOS, PAULO EDUARDO PEREIRA DE SANTANA  
 Acesse em: <https://etcd.ice.pe.gov.br/epp/validaDoc.shtm> Código do documento: 9fda0d0-0aff-4887-8108-3309e320bec1

Criar rotina de integridade e de abertura e encerramento de exercício.	Metodologia de registro de abertura e encerramento do exercício, além de verificação de integridade dos dados.	Assessoria Contábil	31/12/2015	Concluído
--	--	---------------------	------------	-----------

<b>DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS APLICADO AO SETOR PÚBLICO – PARTE V DO MCASP</b>				
<b>Ação</b>	<b>8. Adoções das demonstrações Contábeis aplicada no Setor Público</b>			
<b>Sub-ação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
Elaboração de regra para levantamento das DCASP e partir da contabilidade.	Metodologia de levantamento das DCASP por meio do PCASP estendido e das demais informações contábeis.	Assessoria Contábil	31/12/2016	Concluído
Ajuste das demonstrações contábeis para o novo padrão, com a inclusão das formulas.	Template de DCASP adequado à nova metodologia.	Assessoria Contábil	31/12/2016	Concluído
Ajuste em sistema para inclusão no novo modelo de DCASP.	Sistema informatizado adequado à metodologia de levantamento das DCASP a partir do PCASP estendido e das demais informações contábeis.	Assessoria Contábil	31/12/2016	Concluído